Courts ON

Centre de formation professionnelle

L'Administration de Production (niveau 2) : approfondissement et perfectionnement

du 29 Mars au 16 Avril 2027

du 25Octobre au 12 Novembre 2027



Objectifs principaux

Approfondissement technique et pratique de la gestion financière et sociale d'un projet, de l'ouverture du film jusqu'aux finitions et au rendu des comptes.

Profil professionnel des stagiaires

Administrateur·rice adjoint·e.

Prérequis

Expérience significative en Administration de production avec pratique de la suite XOTIS (Studio, Louma, Peplum).

Modalités pédagogiques :

- Formation présentielle
- 105 heures - 15 jours
- 9h30 à 13h00 - 14h00 à 17h30

Deux sites de formation :

- 57 rue Letort - 75018 Paris
- Commune Image - 8 rue Godillot - 93400 Saint-Ouen

Programme détaillé

L'ensemble des exercices prend appui sur l'utilisation des logiciels de la suite XOTIS (Studio, Louma, Peplum).

Le métier et les missions de l'administrateur·rice de production

- Ouvrir un film :
  - contexte du projet
  - réflexion sur le plan de paie
  - l'ouverture des comptes (URSSAF, Audiens, Net-Entreprises, Comptes sociaux…)
- Créer et suivre l'agenda de l'administrateur·rice en fonction du contexte du projet : international / longue durée /double équipe / tournage à l'étranger/ production services / bloc de tournage…
- Créer et analyser un échéancier
- Élaborer des positions de trésorerie
- Maîtriser le fonctionnement du crédit d'impôt
- Effectuer les finitions et le rendu des comptes
- Collaborer avec le·la Commissaire Aux Comptes (CAC)

Approfondissement Peplum

- Saisie du devis
- Mise en place et suivi de l'échéancier
- Établissement d'une situation

Approfondissement Louma

- Etablissement des comptes de liaison
- Intégration des écritures comptables
- Analyse et rapprochement des comptes
- Transmission de la TVA
- Panorama des logiciels d'aide à la paie
- Panorama des logiciels de dématérialisation des pièces comptables
- Focus sur l'Intelligence Artificielle (IA)

Approfondissement Studio

- Vérification de la 1ère paie sur Studio
- Établissement des grilles d'heures
- Établissement des bulletins de paie
- Les cas particuliers :
    - le tournage d'une équipe française à l'étranger
    - les étrangers (les visas, les autorisations de travail...)
    - le tournage d'une équipe française à l'étranger

L'administration de production pour les plateformes

- Les spécificités liées aux plateformes
- L'adaptation des logiciels en fonction du contexte

Le travail du·de la contrôleur·se des productions françaises

Moyens pédagogiques et techniques

- **Formatrices**

Bernadette ZINCK (Administratrice de production).
Sophie TIMBAL (Administratrice de production).

- **Méthode pédagogique**

Cours théoriques (en français).
Mises en situation, étude de cas réels avec manipulation des logiciels Xotis, analyse collective et débriefing.
Exercices pratiques de comptabilité à partir d'un cas de long métrage ou de fiction.
Exercices pratiques de fiscalité des entreprises.
Bilan à mi-parcours sous forme de questionnaire à choix multiples.
Entretien individuel en fin de formation.

- **Supports et moyens techniques fournis aux stagiaires**

Conventions collectives et documentation nécessaire à la comptabilité.
Vidéoprojecteur et poste de travail PC individuel avec suite Xotis (Louma, Studio, Peplum).

- **Modalités d'évaluation**

Bilan à mi-parcours et entretien individuel en fin de formation.

- **Modalités d'accès pour les personnes en situation de handicap**

En cas de situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 57 75 88 ou au 07 67 35 07 02 pour voir ensemble si nous pouvons adapter la formation à vos besoins.

AFDAS